



## Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[www.scuolecertosa.edu.it](http://www.scuolecertosa.edu.it) - [pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

### **PROTOCOLLO PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 21-22 NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19**

**TENUTO CONTO** dell'esigenza di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 21-22 nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

**VISTA** la nota MIUR pr. 1107 del 22.07.2021 di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico scientifico del 12 luglio 2021:

**VISTO** il protocollo intesa MIUR n. 21 del 14.08.2021;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dal Medico Competente e dal Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione (RSPP);

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dai documenti sopra indicati si emanano le seguenti disposizioni .

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

**PRECONDIZIONE PER LA PRESENZA A SCUOLA di STUDENTI E PERSONALE:** assenza di temperatura oltre i 37.5° o altre sintomatologie respiratorie

E' responsabilità individuale e delle famiglie l'attestazione delle condizioni sopraindicate per l'accesso e la permanenza nei locali scolastici.

L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto dall'invio in segreteria di una certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### **UTILIZZO DELLA MASCHERINA**

E' obbligatorio per tutti gli alunni l'utilizzo della **sola mascherina chirurgica** con le seguenti eccezioni:

- ✓ soggetti di età < 6 anni;
- ✓ soggetti portatori di patologie o disabilità non compatibili con l'utilizzo della mascherina certificati.

Tutto il personale scolastico, deve indossare la mascherina chirurgica, ovvero altro dispositivo previsto dal DVR (visiere destinate al personale che opera nell'Infanzia e sul sostegno e guanti al bisogno).

#### **GREEN PASS**

A far tempo dal 01/09/2021, tutto il personale scolastico -ad eccezione dei soggetti esentati- deve essere in possesso del green pass in corso di validità: il mancato possesso della suddetta certificazione, determina assenza ingiustificata.

#### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Come da Verbale n. 34/2021 del CTS , nel caso in cui una persona presente nella scuola presenti febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si procederà al suo isolamento in un locale appositamente destinato .Il soggetto sarà invitato a raggiungere la propria abitazione e, se alunno, si avviserà la famiglia che dovrà

*provvedere al ritorno, il prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.*

*Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.*

*La presenza di un caso confermato si attiverà da parte della scuola un monitoraggio in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente valuterà tutte le misure ritenute idonee.*

## **MODALITA' DI INGRESSO/USCITA**

Per ogni plesso sono definite specifiche modalità ed orari per l'accesso e l'uscita degli alunni al fine di evitare assembramenti.

Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari indicati e a non trattenersi all'esterno oltre il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento/ ripresa dell'alunno .

Saranno utilizzati tutti gli ingressi possibili/ alternativi presenti nei plessi per ridurre l'affluenza contestuale degli alunni e previsti orari scaglionati di ingresso ed uscita. Le file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, saranno regolamentate al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. E' predisposta adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

L'accesso ai locali scolastici da parte delle famiglie è concesso solo in casi di estrema necessità e indifferibilità. Non saranno ritenuti casi di effettiva necessità la richiesta di accesso per consegna / ritiro di materiale scolastico ( quaderni, merende...).

Per l'accesso da parte di esterni, dovrà essere inviata preventiva richiesta scritta alla segreteria indicando la motivazione ed i propri dati anagrafici, e concordati orari e modalità di ingresso.

In entrambi i casi il personale esterno, dotato di propria mascherina, dopo la rilevazione della temperatura ad opera del collaboratore addetto, dovrà :

- registrarsi sull'apposito documento presente all'ingresso, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- igienizzarsi le mani
- spostarsi all'interno dell'edificio sempre accompagnato dal collaboratore.

Si invita a utilizzare al massimo le comunicazioni a distanza ( telefono-mail).

**Chiunque entri e permanga negli ambienti scolastici -sia esso soggetto esterno, ovvero personale scolastico- deve utilizzare la mascherina chirurgica (ovvero mascherina di livello superiore) .**

I locali scolastici non saranno aperti all'uso da parte di terzi.

Qualora questo dovesse accadere occorrerà stilare un protocollo di sicurezza specifico per la minimizzazione delle interferenze e che indichi modalità e responsabilità in merito alla sanificazione degli ambienti, superfici e oggetti dopo ogni uso.

## **GESTIONE DEGLI SPAZI E DEL MATERIALE SCOLASTICO**

I banchi nelle aule sono posizionati in modo da garantire la distanza auspicata dalle indicazioni in materia di prevenzione da COVID 19 e coerentemente alle indicazioni previste in materia di sicurezza. La DISPOSIZIONE

DELL'AULA DIDATTICA deve intendersi fissa, ogni modifica dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico.

Sono stati collocati segnali di posizionamento a terra per garantire la corretta distanza tra i banchi.

La POSTAZIONE DELL'ALLIEVO deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra, refettorio o altro, al rientro ciascun allievo riprenderà la propria postazione.

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno delle aule a favore di una maggiore capienza dei locali e di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti;

Per tale motivo non sarà lasciato a scuola alcun tipo di materiale (quaderni, libri, scarpe..) nè negli scaffali né sotto i banchi. I docenti faranno in modo di ridurre al minimo la richiesta di materiale da far portare a scuola giornalmente.

Il materiale di ciascun alunno e di ciascun docente sarà ad uso strettamente personale. Tali materiali dovranno essere custoditi all'interno di zaini individuali da tenere in prossimità della postazione. E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente richiesto.

Ogni aula didattica è dotata di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA da tenersi sotto la custodia del docente al fine di scongiurare ogni uso improprio .

L'accesso ai servizi igienici avverrà sotto il controllo stretto dei collaboratori scolastici. Dovendo evitare assembramenti, l'accesso non sarà limitato al periodo dell'intervallo, ma scaglionato durante l'intera giornata .

L'intervallo sarà svolto prioritariamente in aula e al banco. Qualora le condizioni atmosferiche e gli spazi esterni lo consentano, con apposita turnazione e definizione di spazi specifici per ogni gruppo, sarà possibile svolgere l'intervallo all'esterno sempre rispettando il distanziamento previsto.

In palestra saranno svolte attività individuali senza attrezzi.

La modalità di fruizione della mensa, di competenza dell'Ente Locale, seguirà le indicazioni specifiche previste per ciascun plesso, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

L'accesso ai laboratori sarà programmato avendo cura di rispettare e far rispettare le regole di distanziamento previste e prevedendo una ventilazione adeguata e costante dei locali durante e dopo la permanenza ed un intervallo di almeno un'ora tra una classe e quella successiva per permettere la sanificazione dei locali.

Nei locali BIBLIOTECA o comunque se all'interno dell'Istituto avvenisse il prestito di libri, il singolo libro, al rientro dal prestito, dovrà rimanere per un periodo di 3 giorni in un locale areato prima di essere rimesso in circolo.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Eventuali materiali ad uso personale dovranno essere sempre collocati negli armadietti individuali.

Al CAMBIO DEL DOCENTE la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, etc.) sarà igienizzata da parte del personale deputato a ciò; in mancanza, il singolo docente potrà provvedere individualmente mediante il materiale igienizzante fornito a tal scopo.

### **MISURE PECULIARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per la scuola dell'infanzia sono previste regole peculiari volte a potenziare il livello di protezione garantito per i docenti ed a minimizzare i contatti, considerato che i bambini di quell'età non devono indossare la mascherina. Pertanto il personale adulto (docente e non docente) indosserà, in aggiunta alla mascherina chirurgica, anche una visiera leggera (maschera facciale) di protezione e guanti monouso in nitrile.

I bambini ospitati in questa categoria di scuola difficilmente osservano la regola di distanziamento di un metro tra di loro, conseguentemente gli alunni delle sezioni utilizzeranno gli spazi dedicati a ciascuna sezione minimizzando le occasioni di contatto con i compagni di altre sezioni .

Questo garantirà, in caso di positività di un bambino, il potenziale contagio di un numero minore di compagni e docenti.

Ogni qualvolta sarà possibile verrà preferita l'attività all'aperto o in ampi spazi (saloni, palestre etc.) mantenendo stabile la composizione delle sezioni.

Sussiste il divieto di portare giochi, peluche ed ogni altro oggetto da casa. Il numero di giochi messo a disposizione sarà ridotto a favore di quelli più facili da sanificare frequentemente. La sanificazione ad opera del personale ausiliario avverrà utilizzando una soluzione di acqua e cloro o altro prodotto igienizzante avendo cura di prestare grande attenzione alla fase di risciacquo.

**L'ingresso e l'uscita** verranno organizzati evitando l'accesso degli accompagnatori nei locali scolastici. Sarà il personale ad accogliere i bambini. Gli eventuali armadietti (che saranno rigorosamente ad uso singolo) saranno gestiti dai collaboratori scolastici .

L'ingresso e l'uscita dovranno avvenire seguendo regole di scaglionamento e, per quanto possibile, "su appuntamento" in modo da distribuire l'accesso dei bambini sfruttando un lasso di tempo complessivo che può arrivare fino a 60 minuti.

La pratica del sonnellino pomeridiano appare incompatibile con l'esigenza di contenere la diffusione del virus e, non solo per la necessità di garantire un ampio distanziamento tra le brandine, con conseguente ulteriore diminuzione della capienza di tali locali, ma anche per la sostanziale impossibilità di sanificare quotidianamente lenzuolini e copertine, quindi tale pratica è sospesa.

Il distanziamento deve essere garantito anche nell'ambito dei servizi igienici. Per tale motivo i servizi igienici in uso agli allievi in modo non individuale (locali al cui interno sono presenti più water e lavabi), saranno utilizzati secondo le seguenti regole:

una persona per ogni scomparto WC;

una persona per ogni lavabo qualora gli stessi siano distanziati tra loro di almeno 1 metro (nel caso in cui siano presenti vasche multiple con due, tre o più rubinetti, al fine di garantire un adeguato distanziamento, gli stessi verranno utilizzati in maniera alternata collocando il cartello "NON USARE").

All'interno dei servizi in prossimità dei lavabi, sono collocati dispenser di sapone e di carta asciugamani.

Le finestre dei bagni saranno mantenute perennemente aperte.

Gli alunni saranno istruiti dai docenti sulle modalità corrette di igiene personali. I collaboratori scolastici vigileranno nei bagni.

Non saranno utilizzabili salviette e asciugamani personali.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche (disinfezione mani) e l'utilizzo di mascherina.

I collaboratori scolastici indosseranno mascherina e guanti per l'intera permanenza nei locali.

I docenti di sostegno sempre, i docenti della scuola dell'infanzia e i collaboratori scolastici (qualora se ne ravveda la necessità) indosseranno la visiera protettiva individuale fornita dalla scuola.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Permangono valide le indicazioni già praticate nell'as 2020/2021, in materia di pulizia ed igienizzazione degli ambienti scolastici e delle suppellettili, e di registrazione degli interventi stessi, a mezzo scheda; è previsto un crono-programma definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato per assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti .

Il piano di pulizia prevede:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni interne ed esterne
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie,...).

Sarà utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20.

Sarà garantita la costante adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari.

Saranno sottoposte a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

## **FORMAZIONE - INFORMAZIONE**

Per gli alunni di tutte le classi è prevista un'attività di formazione/informazione di almeno un'ora a cura dei docenti all'avvio dell'anno scolastico.

In tutti i plessi è stata affissa la cartellonistica informativa prevista.

Il protocollo di sicurezza con le indicazioni organizzative specifiche per ogni plesso, il protocollo sanitario, i patti di corresponsabilità che le famiglie dovranno sottoscrivere, sono pubblicati sul sito della scuola e sulla bacheca del registro alunni.

Sul sito web (in "home" e nell'area genitori) verranno sistematicamente pubblicati documenti, informazioni e disposizioni.

## **USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, dovranno certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## **USO DEI LOCALI DELLA SCUOLA DA PARTE DI TERZI**

L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi assume carattere di eccezionalità e l'eventuale concessione sarà subordinata alla preventiva certificazione dell'onere della sanificazione dei locali e delle attrezzature dopo ogni uso da parte richiedenti e non potrà in alcun modo essere posta a carico della scuola.

## **SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

### **PROVE DI EVACUAZIONE**

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano, almeno 2 volte all'anno delle simulazioni aventi per oggetto le procedure contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'edificio. La normativa di emergenza anti-COVID non ha sospeso tale misura che quindi deve essere regolarmente attuata. Quanto riportato, potrebbe essere modificato in funzione di disposizioni successive alla stesura del presente protocollo.

Il dirigente scolastico

Lorena Annovazzi

- ✓ Disposizioni specifiche per vari plessi
- ✓ Disposizioni specifiche per le operazioni di pulizia e igienizzazione a cura del personale Ata

# DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I VARI PLESSI

## SCUOLA DELL'INFANZIA DI BORGARELLO

**ORARIO SCOLASTICO:** 8:30-16:30

Alunni: 3 gruppi a composizione stabile

**Gruppo Farfalle:** spazio assegnato sezione farfalle – ingresso e uscita dalla porta principale

**Gruppo Coccinelle:** spazio assegnato sezione coccinelle-ingresso e uscite dalla porta principale

**Gruppo Bruchi:** spazio assegnato sezione bruchi – ingresso/uscita dal giardino, direttamente in sezione

**Refezione** in spazi assegnati con scaglionamento orario di '10 da un gruppo all'altro a partire dalle 11:50

## SCUOLA DELL'INFANZIA DI CERTOSA

**ORARIO SCOLASTICO:** 8:30-16:30

Alunni: 5 gruppi a composizione stabile

**Rosso:** spazio assegnato sezione A Ingresso cancellone → porta antipanico Sez.A

**Giallo:** spazio assegnato sezione B Ingresso cancello principale → porta antipanico Sez.B

**Verde:** spazio assegnato sezione C Ingresso cancellone → porta antipanico Sez.C

**Blu:** spazio assegnato sezione D Ingresso cancello principale → porta antipanico Sez.D

**Viola:** spazio assegnato sezione E Ingresso cancello principale → porta antipanico Sez.E

**Refezione** in un unico turno in spazio refezione

## SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIUSSAGO

**ORARIO SCOLASTICO:** 8:30-16:30

Alunni: 2 gruppi a composizione stabile

**Giallo statale:** spazio assegnato → aula 1 (ex aula statale)

**Verde comunale:** spazio assegnato → aula 3 (ex aula comunale)

Ingresso/uscita dalla porta principale con orari scaglionati per tutti i gruppi

**Refezione** in turno unico in spazi individuati con gruppi separati

## SCUOLA DELL'INFANZIA DI GUINZANO

**ORARIO SCOLASTICO:** 8:30-16:30

**Arancione statale:** spazio assegnato → aula grande

**Viola semisezione comunale:** spazio assegnato → aula sezione piccola

Ingresso/uscita porta principale per tutti i gruppi

**Refezione** in turno unico in spazi assegnati

## SCUOLA PRIMARIA BORGARELLO

**Orario scolastico** 40 ore settimanali da lunedì a venerdì 8.30-16.30

**Ingressi e uscite:**

Orari ingresso	Orario uscita	Ingresso principale	Uscita retro palestra- cancellone anteriore	Uscita scale interne -cancelletto anteriore
8.25	16.25	5A- a seguire 1A	1A	5A
8.30	16.30	3A a seguire	2A	3A
8.35	16.35	4A a	4A	//

I docenti attendono gli alunni sulle porte delle rispettive classi. Eventuali alunni in ritardo entreranno al termine di tutte le classi. I docenti dell'ultima ora accompagnano la classe ai cancelli.

**MENSA** Due turni 1^ turno 12.30-13.15

2^ turno 13.30-14.15

1^ turno 1A-4A ( 46 al.+2 doc.)

2^ turno 2A-3A-5A ( 57 al.+3 doc.)

**Intervallo** in classe o spazi esterni delimitati :2 classi al giorno ( 1 classi cortile esterno -1 classe cortile retro).

## SCUOLA PRIMARIA CERTOSA

**Orario scolastico** 40 ore settimanali da lunedì a venerdì 8.30-16.30

### Ingressi e uscite:

Orari ingresso	Orario uscita	Ingresso principale	INGRESSO dal cancello posteriore (porta laterale-giardino interno)
8.25	16.25	3A- a seguire 4A	1C
8.30	16.30	5A – a seguire 4B	1B
8.35	16.35	5B a seguire 2A	1A
8.40	16.40	3B a seguire 5C	
8.45	16.45	2B	

I docenti attendono gli alunni sulle porte delle rispettive classi.

Eventuali alunni in ritardo entreranno al termine di tutte le classi. I docenti dell'ultima ora accompagnano la classe ai cancelli

**Intervallo** in classe o spazi esterni delimitati 2 classi al giorno ( 1 classe cortile esterno anteriore- 1 classe cortile laterale )

## SCUOLA PRIMARIA GIUSSAGO

**Orario scolastico** 40 ore settimanali da lunedì a venerdì 8.35-16.35

### Ingressi e uscite:

Orari ingresso	Orario uscita	Ingresso principale	INGRESSO CANCELLO LATERALE - porta laterale
8.25	16.25	1A	4B
8.30	16.30	1B	4A
8.35	16.35	3B	3A
8.40	16.40	2A	5A
8.45	16.45	2B	5B

All'entrata i docenti si posizionano sulla porta della classe e vigilano l'arrivo .Eventuali alunni in ritardo entrano al termine di tutte le classi.

All'uscita i docenti accompagnano la classe ai cancelli.

**MENSA** Due turni 1^ turno 12.30-13.15

2^ turno 13.30-14.15

1^ turno 1A-1B 2A-2B -3B

2^ turno 3A-4A-4B-5A-5B

**Intervallo** in classe o spazi esterni delimitati

5 classi al giorno ( 4 classi cortile esterno angoli definiti- 1 classe prato laterale).

## SCUOLA SECONDARIA CERTOSA

**Orario scolastico** 30 ore settimanali da lunedì a venerdì

Ingressi e uscite:

Orari ingresso	Orario uscita	Classi al pianterreno: portone centrale	Classi al 1 <sup>^</sup> piano porta laterale
7.50	13.40	3B	3A
7.53	13.43	2B	2A
7.56	13.46	3C	1B
8.00	13.50	1C	1A
8.03	14.53		3D

I docenti si posizionano sulla porta delle classi e vigilano l'arrivo. Eventuali alunni in ritardo entreranno al termine di tutte le classi.

Educatrice comunale vigila alunni del pulmino in isole esterne per classe in attesa orario ingresso per le diverse classi. I docenti dell'ultima ora accompagnano la classe alla porta/pulmino.

**Intervallo in classe** o spazi esterni delimitati (no assembramenti) 4 classi al giorno (1 cortile retro scuola -tre spazio antistante scuola):

## SCUOLA SECONDARIA GIUSSAGO

**Orario scolastico** 30 ore settimanali da lunedì a venerdì.

Ingressi e uscite:

Orari ingresso	Orario uscita	Ingresso principale	INGRESSO CANCELLO LATERALE - porta laterale
7.50	13.40	1C	3A
7.55	13.45	1B	3B
8.00	13.50	1A	2B
8.05	13.55	//	2A

I docenti si posizionano sulla porta della classe e vigilano l'arrivo. Eventuali alunni in ritardo entreranno al termine di tutte le classi.

I docenti dell'ultima ora accompagnano la classe ai cancelli.

Intervallo in classe o spazi esterni delimitati (no assembramenti) 7 classi al giorno (4 cortile interno – 3 prato laterale)

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE OPERAZIONI DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE A CURA DEL PERSONALE ATA

L'eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia.

Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come, una regolare pulizia quotidiana ben fatta, possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

### COS'E' LA SANIFICAZIONE

Con il termine "sanificazione" si intende un insieme di operazioni che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana" cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute. Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti). Tale operazione è attuata dai collaboratori scolastici.

### QUALI PRODOTTI UTILIZZARE

I prodotti idonei a garantire la salubrità richiesta sono l'alcool etilico al 75% e la candeggina (ipoclorito di sodio) allo 0,5%. La scelta deve andare su uno o l'altro semplicemente in funzione della superficie da disinfettare.

L'alcool etilico deve avere una concentrazione almeno pari al 75%. Per quanto riguarda la candeggina (essa normalmente è presente sul mercato in concentrazioni molto superiori allo 0,5% richiesto affinché sia efficace contro il coronavirus (di solito 5% o anche 10%) e quindi deve essere diluita (Per preparare 10 litri di soluzione allo 0,5% partendo dalla candeggina al 5% è sufficiente diluire 1 litro di candeggina in 9 litri di acqua (ottenendo anche, per quel che vale, un significativo risparmio)

L'assunto per cui: "*la uso pura così sono sicuro che sia efficace*", se da una parte ha sicuramente una logica, vale la pena ricordare che non tiene conto della sicurezza degli operatori (che risulteranno così esposti ad un prodotto molto più aggressivo) e dell'ambiente (la candeggina è un prodotto fortemente inquinante).

Essendo l'alcool etilico infiammabile e la candeggina irritante e caustica, durante ogni operazione di diluizione il personale ha l'obbligo di indossare occhiali paraschizzi, mascherina, guanti e camici/grembiuli.

### QUANDO FARE LA SANIFICAZIONE

La scienza è concorde nel ritenere che, in condizioni ordinarie, il virus possa rimanere "attivo" sulle superfici per qualche ora. Lo studio "peggiorativo" attualmente conosciuto, ritiene che in condizioni "ideali" (di temperatura, umidità, concentrazione, tipologia di supporto etc.) il virus possa persistere sulle superfici per 9 giorni (non si ha certezza se in forma vitale). Questo significa che, se un edificio, locale, area è rimasto chiuso per più di 9 giorni, è ragionevole ritenere che non possa essere presente alcuna traccia del virus.

Per la sanificazione ordinaria sono identificate le aree, i locali e le superfici maggiormente "a rischio" e prevista una sanificazione periodica secondo la seguente tabella:

<u>LOCALE / AREA / SUPERFICIE / OGGETTO</u>		<u>FREQUENZA</u>
OGNI POSTAZIONE DI LAVORO, SE DESTINATA AD ESSERE CONDIVISA TRA PIU' SOGGETTI, DEVE ESSERE SANIFICATA AD OGNI CAMBIO DI LAVORATORE.	TASTIERA, MOUSE, PIANO DI LAVORO, BRACCIOLI, SCHIENALI E PIANI DI SEDIE IN PLASTICA. LEGNO E METALLO, MANIGLIE DI CASSETTI E ARMADI, TASTIERE DI TELEFONI	QUOTIDIANA E PIU' VOLTE AL GIORNO

AULE SPECIALI, LABORATORI AD USO DI PIU' GRUPPI DI ALLIEVI	TASTIERA, MOUSE, PIANO DI LAVORO, BRACCIOLI, SCHIENALI E PIANI DI SEDIE IN PLASTICA. LEGNO E METALLO, MANIGLIE DI CASSETTI E ARMADI, TASTIERE	DOPO l'utilizzo di ogni gruppo
UFFICI, AULE DIDATTICHE, SALE D'ATTESA, CORRIDOI DI TALI LUOGHI, SPORTELLI, BANCONI	TELECOMANDI, TASTIERE, MOUSE, SCHERMI TOUCH, INTERRUPTORI, MANIGLIE, FINESTRE, SCRIVANIE, TAVOLI, MENSOLE D'APPOGGIO, TASTIERINI DI STAMPANTI E COPIATRICI, SEDIE, PULSANTI DEI DISPENSER DELLA SOLUZIONE IGIENIZZANTE MANI	QUOTIDIANA
SERVIZI IGIENICI IN USO AL PERSONALE ED AGLI ESTERNI	PAVIMENTI, SANITARI, LAVANDINI, SPECCHI, PULSANTI DEI DISPENSER DI SAPONE E SOLUZIONE IGIENIZZANTE, RUBINETTI, FINESTRE, INTERRUPTORI	QUOTIDIANA
SPOGLIATOI	SANITARI, LAVANDINI, SPECCHI, MANIGLIE, FRONTI DEGLI ARMADIETTI	QUOTIDIANA
SPOGLIATOI	PAVIMENTI E MURI	SETTIMANALE
UFFICI, SPORTELLI, BANCONI	PAVIMENTI E MURI	SETTIMANALE
LOCALI SCARSAMENTE UTILIZZATI	TELECOMANDI, TASTIERE, MOUSE, SCHERMI TOUCH, INTERRUPTORI, SCRIVANIE, TAVOLI, MENSOLE D'APPOGGIO, TASTIERINI DI STAMPANTI E COPIATRICI, SEDIE, PULSANTI DEI DISPENSER DI SOLUZIONE IGIENIZZANTE MANI PAVIMENTI E MURI, MANIGLIE, FINESTRE	SETTIMANALE

Durante le operazioni di sanificazione il lavoratore deve :

- indossare mascherina chirurgica, guanti monouso e camice oltre a tutti gli altri DPI eventualmente previsti dal D.V.R. ordinario ;
- garantire il ricambio dell'aria ;
- pulire le prese d'aria e le griglie di ventilazione di condizionatori e unità di ventilazione/riscaldamento con panni umidi in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con alcool etilico al 75% avendo cura di asciugare successivamente;
- pulire le superfici toccate più frequentemente (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruptori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare".

Al termine delle operazioni viene data evidenza in un Registro delle pulizie (10) dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

### **LA SANIFICAZIONE DEI LOCALI SPECIALI**

Ai fini del presente documento identifichiamo con il termine "locali speciali", gli spazi comuni (atri, corridoi, scale), gli spogliatoi .

In questi locali, oltre ad attuare le seguenti misure preventive:

- ✓ Accesso contingentato in modo da evitare ogni forma di assembramento;
- ✓ Disponibilità di dispenser di soluzione igienizzante idro-alcolica per le mani;
- ✓ Ventilazione continua

è' prevista la sanificazione quotidiana di lavandini, maniglie, corrimani, tastiere etc.

Al termine delle operazioni viene data evidenza in un "Registro delle pulizie" (10) dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

## **L'AREAZIONE DEI LOCALI**

Preso atto che il concetto di "sano" alla base del procedimento di sanificazione, si estende anche alla salubrità del microclima, si dispone il frequente ricambio dell'aria in tutti i luoghi di lavoro. In particolare è necessario aprire le finestre regolarmente, per non meno di 10 minuti, più volte al giorno e a prescindere dalle condizioni atmosferiche, prima dell'inizio delle lezioni, ad ogni cambio insegnante, durante la ricreazione e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa finché non siano asciugati pavimenti e superfici.

## **LA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA**

Ai fini del presente documento, con questo termine intendiamo la sanificazione da farsi ogniqualvolta si abbia contezza del fatto che un soggetto positivo al COVID-19 sia stato presente all'interno dei locali. Essa viene condotta in conformità con la Circolare I.S.S. n. 5443 del 22/02/2020 secondo queste modalità: il personale incaricato deve indossare: mascherina FFP2/FFP3, maschera facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire per la svestizione le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei D.P.I.. Tutti i D.P.I. dopo l'uso devono essere trattati come rifiuti speciali in quanto potenzialmente infetti.

Eeguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno dell'azienda/ente, utilizzando i detergenti comunemente in uso.

Pulire tutte le superfici (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante.

Durante tutte le operazioni deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.

Le tende ed ogni altro oggetto in tessuto deve essere sottoposto ad un ciclo di lavaggio a 90° e detergente, se ciò non è possibile occorre aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina;

Eeguire, in un'unica soluzione, tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale. Al termine delle operazioni viene data evidenza in un "Registro delle pulizie" dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

## **LA SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI:**

UNITA' DI TRATTAMENTO ARIA E UNITA' DI VENTILAZIONE MECCANICA CONTROLLATA;  
FANCOIL , SPLIT O POMPE DI CALORE è di competenza dell'Ente proprietario dell'immobile.